

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkół Komunikacji im. Hipolita Cegielskiego w Poznaniu**
(tekst jednolity)

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1.

1. Rada Rodziców przy Zespole Szkół Komunikacji im. Hipolita Cegielskiego w Poznaniu zwana dalej Radą jest organem społecznym wyłonionym z grona rodziców, których dzieci są uczniami szkoły.
2. Rada jest jedynym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów szkoły i reprezentuje rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły.

§2.

1. Rada działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.)
2. Rada współpracuje z innymi organami szkoły na zasadzie partnerskiego współdziałania.
3. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

§3.

1. Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada prowadzi swoją działalność w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie uchwały Rady, jeżeli jest sprzeczna ze statutem szkoły i obowiązującymi przepisami, do chwili rozstrzygnięcia sprawy przez organ prowadzący szkołę.
4. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§4.

1. Uchwały wszystkich zebrań są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Rada może podjąć decyzję o głosowaniu tajnym.

II. CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY

§5.

Celem Rady jest współpraca z organami szkoły w organizowaniu kształcenia i wychowania uczniów poprzez: spójne oddziaływanie na dzieci - uczniów szkoły przez rodzinę i szkoły w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi oraz zdolnościami, zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców, upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekunczo - wychowawczych rodziny, pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.

§6.

Do podstawowych zadań Rady należy pomoc szkole, szczególnie w zakresie:

- uświadamiania rodzicom konieczności regulamego posyłania dzieci do szkoły, zapewnienia im w domu odpowiedniej atmosfery wychowawczej i warunków do odrabiania zadanych lekcji oraz oddziaływania na rodziców, którzy zaniedbują te obowiązki,
- organizowania pomocy wychowawczo-opiekunczej i materialnej dla sierot oraz innych dzieci, którym brakuje niezbędnej opieki i warunków do kształcenia się,
- organizowania dożywiania, studniówki i zabaw szkolnych, wycieczek i obozów dla uczniów oraz wyjazdów na konkursy, zawody i turnieje,
- utrzymania na należytym poziomie warunków higieniczno-sanitarnych szkoły i odpowiedniego stanu higieny osobistej dzieci oraz zapewnienia im opieki pielęgniarstwa,
- zaspokajania potrzeb materialnych szkoły, w szczególności doposażenia w pomoce dydaktyczne w miarę posiadanych środków finansowych,
- pomocy w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły i środowiska,
- zapewnienia warunków rozwoju organizacjom i kołom zainteresowanym istniejącym w szkole,
- eliminowania przejawów niepożądanych zachowań i postaw wśród uczniów, w tym niszczenia mienia szkolnego,
- współpraca ze środowiskiem i zakładami pracy,

§7.

Do uprawnień stanowiących Rady należy:

- uchwalanie regulaminu swojej działalności,
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
- delegowanie przedstawiciela Rady do udziału w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły,
- wybór przedstawiciela Rady do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- wyrażenie zgody na wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz uzgodnienie z dyrektorem szkoły jego wzoru, a także sytuacji w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

Do uprawnień opiniodawczych Rady należy:

- wyrażanie opinii w sprawie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- wyrażanie opinii w sprawie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
- wyrażanie opinii o podjęciu w szkole działalności przez stowarzyszenia i fundacje,
- wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- wyrażanie opinii w sprawie wprowadzenia przez dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- wyrażanie opinii w sprawie ustalenia w liceum ogólnokształcącym przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera dwa albo trzy przedmioty,
- wyrażanie opinii w sprawie ustalenia w technikum przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera dwa przedmioty,
- wyrażanie opinii w sprawie eksperymentu pedagogicznego lub innowacji pedagogicznej,
- wyrażanie opinii w sprawie ustalenia przez dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, które zostaną odpracowane w soboty.

Do uprawnień wnioskodawczych Rady należy:

- występowanie do dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły,
- wnioskowanie do dyrektora o utworzenie rady szkoły,

- wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela i dyrektora.

III. SKŁAD, STRUKTURA I TRYB PRACY RADY

§8.

Rodzice współpracują ze szkołą za pośrednictwem:

- zebrania przedstawicieli rodziców,
- Rady Rodziców (Rady),
- Prezydium Rady Rodziców (Prezydium)
- klasowych samorządów rodziców.

§9.

1. Zebranie przedstawicieli rodziców jest najwyższym wyrazicielem woli rodziców.
2. Zebranie zwoływane jest przez Rady we wrześniu każdego roku.
3. W zebraniu uczestniczą delegaci rodziców z poszczególnych klas.
4. Dyrektor szkoły zapewnia pomieszczenie i warunki do przeprowadzenia zebrania.
5. Do kompetencji zebrania przedstawicieli rodziców należy:
 - wybór członków Rady,
 - uchwalanie wysokości dobrowolnych składek rodziców,
 - uchwalanie programu działalności Rady
 - uchwalanie zmian i uzupełnień w regulaminie Rady,
 - przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej Rady,
 - rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez rodziców oraz podejmowanie uchwał w tych sprawach.

§10.

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klasowych samorządów rodziców (pojednej osobie) wybrani na klasowych zebraniach rodziców we wrześniu każdego roku.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie 7- osobowe Prezydium, w tym przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
4. Na wniosek przewodniczącego w zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, organizacji społecznych i instytucji współdziałających ze szkołą.
5. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
6. Posiedzenia Rady odbywające się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
7. Do kompetencji Rady należy:
 - realizowanie uchwał zebrania przedstawicieli rodziców,
 - opracowywanie i uchwalanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - sporządzanie preliminarza finansowego,
 - zwoływanie zebrania przedstawicieli rodziców,
 - powoływanie i rozwiązywanie komisji,
 - opracowywanie zasad wydatkowania swojego funduszu.

§11.

1. Prezydium Rady rodziców składa się z 7 osób i tworzą go rodzice reprezentujący wszystkie typy szkół funkcjonujące w szkole, wybrani na zebraniu Rady Rodziców we wrześniu każdego roku.

2. W posiedzeniach Prezydium Rady może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej.
3. Kadencja Prezydium Rady trwa jeden rok szkolny. Ustępujące Prezydium działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się
4. nowego.
5. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
6. Do kompetencji Prezydium Rady należy:
 - realizowanie uchwał zebrania przedstawicieli rodziców i Rady Rodziców,
 - reprezentowanie rodziców wobec dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły,
 - prowadzenie bieżącej pracy Rady,
 - wydatkowanie bieżących funduszy Rady Rodziców,
 - reprezentowanie rodziców na uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - zwoływanie zebrania rady i przedstawicieli rodziców.

§12.

1. Na poziomie klas działają klasowe samorządy rodziców (tzw. trójki klasowe rodziców) wybierane w głosowaniu przez ogół rodziców danej klasy, we wrześniu na okres jednego roku szkolnego.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny),
3. Klasowy samorząd rodziców składa się z trzech osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. W zebraniach samorządu rodziców uczestniczy wychowawca klasy.
5. Klasowy samorząd rodziców realizuje zadania wynikające z potrzeb klasy i określone w statucie szkoły oraz zadania, zlecone lub wynikające z rocznego planu pracy Rady Rodziców.

§13.

1. Rada powołuje w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień działalności szkoły.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę na wniosek przewodniczącego Rady.
3. Do prac w tych komisjach mogą być powołani również rodzice spoza Rady.
4. Komisja składa na zebraniu Rady sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§14.

1. Zebrania prezydium, Rady i zebrania przedstawicieli rodziców są protokołowane.
2. Za prowadzenie dokumentacji Rady odpowiedzialny jest jej sekretarz.
3. Dokumentacja pracy Rady przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

IV. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§15.

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły.
2. Fundusze Rady tworzy się z:
 - dobrowolnych wpłat (składek) rodziców lub opiekunów,
 - darowizn i dotacji osób prawnych lub fizycznych,
 - wpłat celowych uczniów,
 - nie wykorzystanych środków finansowych funduszu w poprzednim roku szkolnym,

- odsetek bankowych funduszu.
3. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie preliminarza wydatków na dany rok szkolny zatwierdzanego na zebraniu Rady.
 4. Sposób wydatkowania środków Rady może w części być zależny od życzeń lub wskazania celów przez osoby fizyczne lub prawne dokonujące wpłat na rzecz Rady. Rada nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§16.

1. Wysokość i terminy wpłat składki rodziców proponuje na początku każdego roku szkolnego ustępująca Rada, a zatwierdza zebranie przedstawicieli rodziców.
2. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Rada może zwolnić od wnoszenia zadeklarowanej składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Zainteresowani rodzice składają pisemny wniosek, który podlega indywidualnemu rozpatrzeniu na zebraniu Rady.
4. Zbieraniem składek rodziców zajmują się klasowi skarbnicy samorządów rodziców.

§17.

1. Fundusze Rady gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Rada prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących zasady prowadzenia rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiedzialny jest skarbnik Rady.
3. Obsługą finansową i bankową funduszu Rady zapewnia osoba zatrudniona przez Radę na podstawie umowy zlecenia.
4. Wypłata środków odbywa się w formie zaliczek na podstawie wniosków celowych zaakceptowanych przez przywodniczącego i skarbnika Rady.
5. Środki pobrane w formie zaliczek muszą być rozliczone przez osobę pobierającą zaliczkę w terminie jednego miesiąca od daty pobrania.
6. Wszystkie wydatki funduszy Rady muszą być udokumentowane rachunkami.
7. Wszelkie przedmioty i pomoce naukowe zakupione przez Rady stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

§18.

1. Fundusze Rady przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją jej statutowych celów i przyjętych zadań.
2. Wydatki funduszy Rady podzielone są na trzy grupy:
 - fundusz klasowy,
 - fundusz rady,
 - fundusz rezerwowy.
3. Podział środków finansowych Rady na poszczególne grupy wydatków (fundusze) ustalany jest corocznie przez Radę w preliminarzu wydatków na dany rok szkolny.

§19.

1. Fundusz klasowy przeznaczony jest na finansowanie potrzeb klasy (wycieczki, imprezy klasowe i kulturalne itp.)
2. Wypłata z funduszu następuje na pisemny wniosek samorządu klasowego i wychowawcy, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

3. Suma wypłat z funduszu następować będzie w kwocie proporcjonalnej do wartości wpłat rodziców danej klasy, w procencie określonym w uchwalonym preliminarzu przychodów i kosztów.
4. Z funduszu mogą być pokryte szkody materialne (w tym kradzieże) powstałe w obrębie klasy, jeżeli samorząd klasowy tak postanowi.
5. Środki funduszu poszczególnych klas nie wykorzystane w danym roku szkolnym mogą przechodzić na fundusz danej klasy w roku następnym, pod warunkiem uzyskania akceptacji Rady Rodziców.

§20.

1. Fundusz Rady przeznaczony jest w szczególności na:
 - finansowanie lub dofinansowanie szkolnych imprez (studniówka, zabawy, rajdy, święto sportu, dzień patrona, itp.),
 - wspomaganie organizacji, stowarzyszeń, kół i zespołów artystycznych działających w szkole,
 - zakup nagród książkowych i rzeczowych na konkursy, turnieje oraz zawody organizowane przez szkołę,
 - udzielenie zapomogi dla uczniów w szczególnych przypadkach losowych,
 - nagrody pieniężne lub rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, a zwłaszcza uczestników i laureatów ogólnopolskich olimpiad, zawodów i tumiejów,
 - zakup napojów i posiłków na egzaminy maturalne,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem obsługi administracyjnej Rady,
 - pokrycie kosztów przejazdu i udziału uczniów szkoły zawodach, imprezach, konkursach pozaszkolnych,
 - dofinansowanie działalności pozalekcyjnej i pozaprogramowej nauczycieli w szkole,
 - zakup sprzętów, pomocy naukowych i środków dydaktycznych przeznaczonych dla uczniów,
 - dofinansowanie kursów organizowanych dla uczniów szkoły,
 - dofinansowanie remontów lub odnowienia pomieszczeń szkolnych.
2. Wypłata z funduszu następuje na pisemny wniosek dyrektora szkoły, nauczycieli, opiekunów organizacji i stowarzyszeń, organizatorów zawodów i konkursów, bądź z inicjatywy Rady.
3. Wnioski o wypłatę z funduszu rozpatrywane są na posiedzeniach Rady.
4. W czasie między zebraniem decyzję o wypłacie z funduszu podejmuje przewodniczący i skarbnik. Decyzja ta podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady.

§21.

1. Fundusz rezerwowy stanowi rezerwę finansową na nieprzewidziane wydatki.
2. Wydatki z funduszu rezerwowego mogą zasilić pozostałe fundusze.
3. Decyzję o wypłacie środków z tego funduszu podejmuje Rada.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22.

1. Rada może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalać z nimi zasady i zakres współpracy.
2. Rada może delegować swoich przedstawicieli do pozaszkolnych społecznych organów oświatowych.

§23.

Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna mogą zgłaszać za pośrednictwem dyrektora szkoły wnioski o nagrody lub odznaczenia rodziców wyróżniających się w pracach na rzecz szkoły do ich zakładu pracy lub w kadry oświatowych.

§24.

1. W przypadku braku respektowania uprawnień Rady przez nauczycieli, pracowników szkoły, Radę Pedagogiczną lub samorząd uczniowski Rada może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Rada ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§25.

1. Członkowie klasowych samorządów rodziców jak i Rady Rodziców mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
2. Przyczyną odwołania może być notoryczne uchylanie się od pracy w Radzie lub jaskrawe naruszenie norm współżycia społecznego.
3. Na miejsce odwołanych powinni być powołani przez stosowne gremia nowi członkowie.

§26.

W razie naruszenia przez Radę Rodziców prawa i rażącego naruszenia zasad współżycia, Rada może być rozwiązana przez organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek Rady Pedagogicznej.

§27.

1. Dla ważności pism dotyczących spraw finansowych wymagane są dwa podpisy: przewodniczącego lub innego upoważnionego członka Rady oraz skarbnika.
2. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Komunikacji im. Hipolita Cegielskiego ó1-701 Poznań ul. Fredry 13.

§28.

1. Zmiany i uzupełnienia w regulaminie Rady mogą być dokonywane przez samą Radę na wniosek wszystkich organów szkoły.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę w dniu 24 kwietnia 2021 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpisy:

Przewodniczący RR ZSK:

Zastępca Przewodniczącego RR ZSK:

Skarbnik RR ZSK:

Sekretarz RR ZSK: