

**Informacja dla zdających egzamin maturalny w maju 2021 roku
w Zespole Szkół Komunikacji w Poznaniu**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek. W szkole będzie czynna szatnia (dla uczniów Technikum) oraz przygotowane będą wieszaki w stołówce (dla uczniów Liceum), ale mimo tego - dla własnego bezpieczeństwa - proszę przyjść do szkoły tylko w niezbędnym okryciu i z przyborami do napisania egzaminu.
5. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora prostego itd. Informację, jakie przybory możecie mieć na egzaminie pisemnym z danego przedmiotu znajdziecie na stronie internetowej CKE: [https://cke.gov.pl/images/ KOMUNIKATY/20200820%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20przyborach.pdf](https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/20200820%20E8%20EM%20Komunikat%20o%20przyborach.pdf).
Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających, dlatego warto mieć ze sobą dodatkowy długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem).
6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną małą butelkę z wodą (mniej niż 1 litr), której nie można stawiać na stoliku.
7. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w stołówce szkolnej pod warunkiem zapewnienia bezpiecznej odległości.
8. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w stołówce szkolnej pod warunkiem zapewnienia bezpiecznej odległości.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekaając na wejście do szkoły, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
5. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.

Harmonogram wchodzenia do szkoły i opuszczania budynku po egzaminie

1. Na egzamin proszę przyjść z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, uwzględniając trudną sytuację pandemii.
2. Czekając na wejście do szkoły, należy zachować odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mieć zakryte usta i nos.
3. Uczniowie XXXII Liceum Ogólnokształcącego wchodzi na egzamin maturalny wejściem głównym od ul. Fredry, a uczniowie Technikum Komunikacji wejściem od ul. Mielżyńskiego.
4. Zdający będą wpuszczani na egzamin maturalny z języka polskiego, matematyki (poziom podstawowy i rozszerzony), języka angielskiego (poziom podstawowy i rozszerzony), do szkoły według następującego harmonogramu:
 - 4 A – godzina 8.00
 - 3 La – godzina 8.00
 - 4 B – godzina 8.10
 - 3 Lb – godzina 8.10
 - 4 C – godzina 8.20
 - 4 D – godzina 8.20
 - 4 E – godzina 8.30

Proszę o punktualne przyjście do szkoły, spokojne oczekiwanie na wejście do budynku z zachowaniem zasad bezpiecznego kontaktu i utrzymanie wymaganej odległości.

5. Na pozostałe egzaminy wchodzenie do sal odbywać się będzie według listy (alfabetycznie) od 8.30 lub od 13.30.
6. Na egzamin maturalny z informatyki należy przyjść według poniższego harmonogramu:
 - sala 40 – godzina 8.10
 - sala 51 – godzina 8.10
 - sala 41 – godzina 8.20
 - sala 56 – godzina 8.20
 - sala 42 – godzina 8.30
 - sala 58 – godzina 8.30
 - sala 43 – godzina 8.40

7. Po wejściu do szkoły należy zdezynfekować ręce i udać się bezpośrednio do swojej sali egzaminacyjnej. Jeśli będziecie musieli zostawić swoje rzeczy, to zróbcie to przed udaniem się do sali egzaminacyjnej. Harmonogram sal, w których piszecie egzamin zostanie przesłany przez dziennik elektroniczny i będzie także wywieszony w holu szkoły.
8. Wchodząc do sali egzaminacyjnej trzeba mieć przy sobie dowód osobisty.
9. Losowanie numeru stolika przeprowadzi przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności zdającego.
10. Jeśli do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, to zobowiązany jest powiadomić o tym przewodniczącego przy wejściu do sali. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów jako „niepokojących”.
11. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
W przypadku egzaminu z przedmiotów, na których dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z jednego słownika, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy pamiętać o konieczności korzystania z płynu dezynfekującego przed oraz po skorzystaniu z niego.
12. Żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).
14. Wychodzenie z sal egzaminacyjnych będzie odbywać się w pod nadzorem wicedyrektorów, po ukończeniu egzaminu. Na początku będą wychodzić uczniowie z sal na I piętrze, potem na II, III, a na końcu z sali na IV piętrze.
15. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej należy od razu wyjść ze szkoły i nie gromadzić się przed budynkiem.
16. W przypadku **egzaminu maturalnego z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający może sprawdzić, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym

przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu go przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

17. Harmonogram sprawdzania sprzętu we wtorek 18 maja 2021 roku:

- sala 40 – godzina 9.00-10.00
- sala 51 – godzina 9.00-10.00
- sala 41 – godzina 10.00-11.00
- sala 56 – godzina 10.00-11.00
- sala 42 – godzina 11.00-12.00
- sala 58 – godzina 11.00-12.00
- sala 43 – godzina 12.00-13.00

18. Fakt sprawdzenia sprzętu zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (załącznik 19a) korzystając z własnego długopisu.

mgr inż. Ryszard Pyssa
Dyrektor Szkoły

Poznań, 26.04.2021 rok